

Dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu podczas Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków KW Kraków w dniu 12 stycznia 2021 r.

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Klubu Wysokogórskiego Kraków (dalej Walne) odbędzie się przy użyciu klubowej strony internetowej zwanej dalej panelem, połączonej z platformą komunikacyjną Webex - umożliwiającą transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym oraz dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której członek władzy stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad. Strona jest dostępna dla każdego z Członków Klubu Wysokogórskiego Kraków (dalej Członków).
2. Aby wziąć udział w Walnym należy zalogować się do panelu klubowego: <https://panel.kw.krakow.pl/glosowania/walne>

Zaloguj się

E-mail

Hasło

Zaloguj się

lub

Zaloguj przez Google

Zapomniałeś hasła?

3. Zalogowanie nastąpi poprzez wpisanie e-maila zapisanego w bazie danych Członków oraz hasła wygenerowanego i używanego przez Członka. System potwierdza tożsamość, staż, opłacenie składek oraz status uczestnika Walnego.
4. Osoby, które nie aktywowały jeszcze konta w panelu (nie wygenerowały sobie hasła) muszą go aktywować przed Walnym. W tym celu należy przestać najpóźniej dzień przed Walnym swoje dane: adres e-mail, imię i nazwisko, nr leg. klubowej na e-mail Klubu - kw@kw.krakow.pl.
5. Moduł głosowania w panelu jest obecnie zablokowany i niewidoczny. Zostanie on aktywowany dopiero w dniu Walnego.
6. Na czas Walnego funkcjonalność panelu zostanie ograniczona jedynie do głosowania (nie będzie możliwości dodawania/przeglądania przejść, opłacania składek etc.).
7. Członkowie powinni zapoznać się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji oraz oddawania głosów i potwierdzić ten fakt zielonym przyciskiem na dole strony „Zapoznałam/em się”. Potwierdzenie to jest równoznaczne z wpisaniem się na listę obecności na Walnym.

Programy ▾ Narzędzia ▾ Przejście Projekt Wydarzenia

Zostałeś zalogowany.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Instrukcja dotycząca sposobu komunikacji

Witamy na Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Członków Klubu Wysokogórskiego Kraków.

Aby dołączyć do zdalnej platformy na której obywać się będzie Zgromadzenie, prosimy o zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz instrukcja dotycząca sposobu komunikacji oraz dodawania głosów znajdują się pod przyciskami powyżej tego tekstu.

Po zapoznaniu się z jego treścią prosimy o potwierdzenie przyciskiem na dole tej strony.

Osoby chcące zachować anonimowość, w następnym kroku (już na platformie Webex), proszone są o podanie jedynie numeru legitymacji członkowskiej w polu zamiast nazwiska. Tylko na tej podstawie moderatorzy będą mogli zweryfikować członkostwo i umożliwić zadania pytań za pomocą modułu QA.

Obraz z kamer jest ograniczony jedynie do osób prowadzących Walne Zgromadzenie Członków.

Zarząd KW Kraków

Zapoznałem/am się

- Lista uczestników Walnego tworzy się automatycznie po obligatoryjnym potwierdzeniu przez Członków zapoznania się z informacjami i instrukcjami dotyczącymi Walnego w panelu.
- Następnie należy dołączyć do konferencji, klikając zielony przycisk „Transmisja wideo” w panelu.

Głosowania Walnego Zebrania członków KW Kraków

Transmisja wideo Instrukcja

Temat	Data uchwalenia	Numer porządkowy	Status
Głosowanie potwierdzające działanie systemu przed walnym	11/29/2020 o 20:00		czeka na głosy

Obecni na walnym: 5

- Sugerujemy uruchomić transmisję kilka minut przed rozpoczęciem Walnego, ponieważ należy pobrać i uruchomić tymczasową aplikację, co może zająć kilka minut (szczegóły w filmiku instruktażowym, patrz pkt. 34). Przeglądarki, które w pełni obsługują platformę wideo to: Chrome, Edge, Opera. Użycie innych przeglądarek może uniemożliwić zadawanie pytań.
- Zalecamy również połączenie poprzez komputer, funkcjonalność poprzez urządzenia mobilne może być ograniczona.
- Po kliknięciu w zielony przycisk w Panelu KW zostaniemy przekierowani do strony Webex. Osoby chcące połączyć się z videokonferencją poprzez urządzenia mobilne (telefon/tablet), muszą zainstalować aplikację Webex Meet: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings&hl=en&gl=US>.
- W celu identyfikacji uczestników, podczas dołączania do konferencji należy obowiązkowo podać **imię i nazwisko**.

Join Event Now

To join this event, provide the following information.

First name:

Last name:

Email address:

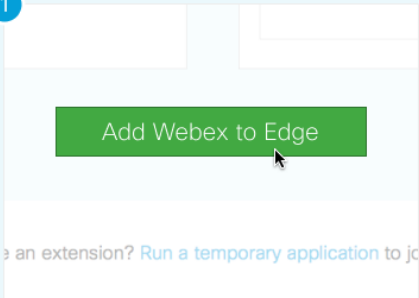
Event password:

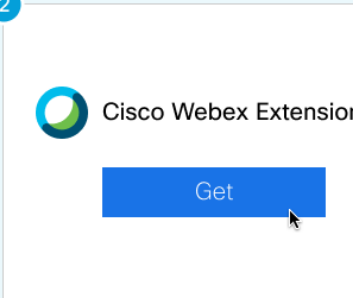
Join Now

Aby dołączyć do spotkania na Webex należy kliknąć [Run a temporary application](#) i uruchomić pobrany plik. Po uruchomieniu aplikacji klikamy Join Now.

Step 1 of 2: Add Webex to Edge

Follow this one-time process to join all Webex meetings quickly.

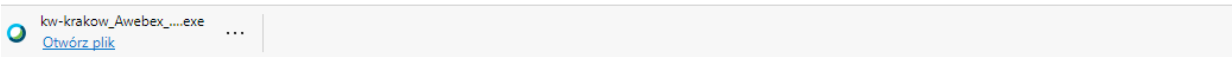
- 

Select **Add Webex to Edge**.
- 

Select **Get** in the Microsoft store.

Add Webex to Edge


Don't want to use an extension? [Run a temporary application](#) to join this meeting.



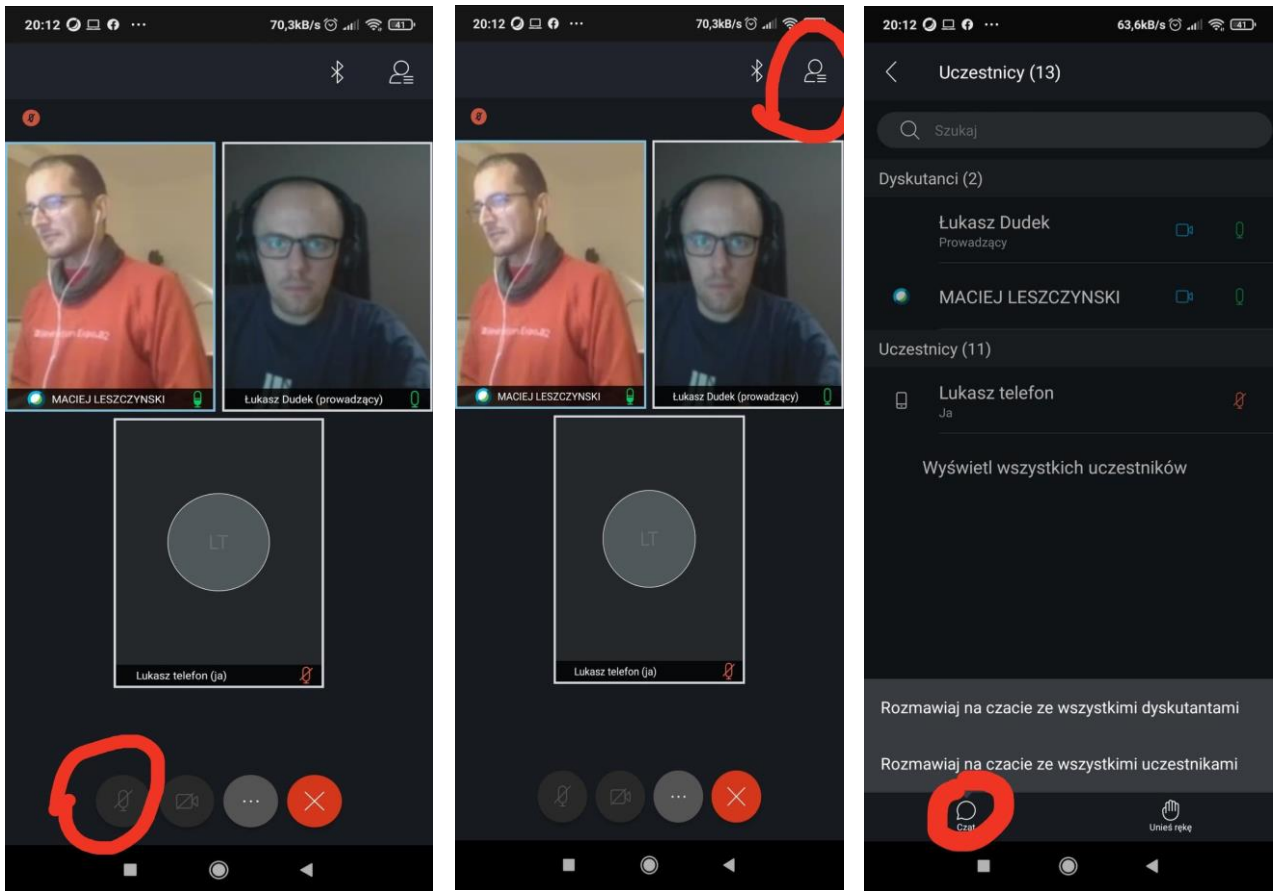
14. Obraz z kamer uczestników (poza prowadzącymi spotkanie) będzie wyłączony.
15. Platforma Webex daje możliwość komunikacji w czasie rzeczywistym. Możliwość wypowiedzi ustnych będą mieli wszyscy członkowie Klubu, jednak w celu lepszej organizacji Walnego po dołączeniu do spotkania, prosimy o wyłączenie swoich mikrofonów (przycisk "Mute" w dolnym pasku okna wideokonferencji – patrz ikonka poniżej).



Audio: **Use computer audio** ▾ Test speaker and microphone

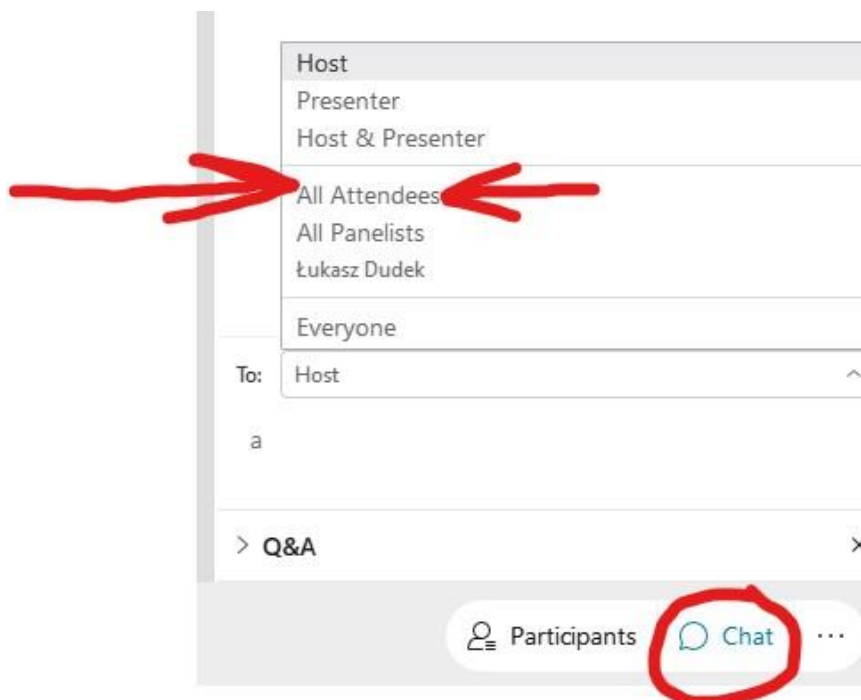
 Unmute ▾ Join Event

16. **Mikrofony w urządzeniach mobilnych** będą systemowo wyłączone - zostaną one aktywowane indywidualnie przez moderatora technicznego. Osoby, które chciałyby zabrać głos proszone są o zgłaszanie chęci wypowiedzi poprzez komunikator tekstowy "Chat" (w prawym dolnym rogu okna wideokonferencji). "Chat" służy także do ogólnej komunikacji tekstowej pomiędzy uczestnikami Walnego.

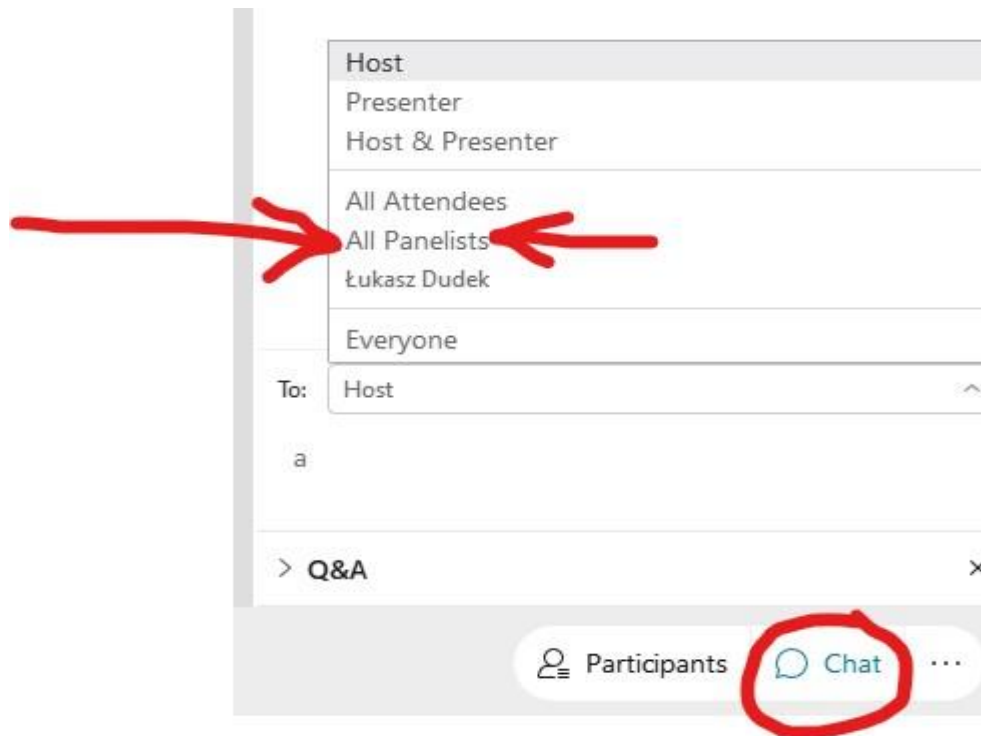


Chat będzie widoczny i aktywny w czasie rzeczywistym, a publikowane w formie pisemnej wypowiedzi będą dostępne dla wszystkich uczestników obrad bezpośrednio i w pełnym brzmieniu oraz będzie możliwe ich odczytanie w całości. Aby pisać do **WSZYSTKICH** uczestników należy wybrać opcję **ALL ATTENDEES**.

Widok Chatu na komputerze – prawy dolny róg ekranu



17. Wszelkie pytania i problemy techniczne podczas Walnego dotyczące działania wideokonferencji i chatu, należy składać poprzez wysłanie wiadomości do moderatora technicznego. W okienku Chatu należy wybrać **"ALL PANELISTS"**, jako adresata wiadomości. Poniższa ikonka pokazuje lokalizację tego sposobu komunikacji.



18. Głosowania będą odbywały się w panelu <https://panel.kw.krakow.pl/glosowania/walne>
19. Moduł głosowania do dnia Walnego jest zablokowany i niewidoczny. Zostanie on aktywowany w dniu głosowania. System głosowania będzie uaktywniany po każdym zarządzeniu głosowania przez Przewodniczącego Walnego.
20. Przewodniczący wyraźnie oznajmia o przejściu do głosowania nad danym zagadnieniem, uprzedza o zbliżającym się zakończeniu głosowania oraz informuje o jego zakończeniu.
21. Przy każdym głosowaniu będą się pojawiać opcje do wyboru: za, przeciw lub wstrzymuję się od głosu.
22. Każde głosowanie będzie trwać 3 minuty od momentu zarządzenia głosowania przez Przewodniczącego do jego zamknięcia. Po tym czasie nie będzie możliwe oddanie głosu w danym głosowaniu.
23. Po upływie czasu na głosowanie zostanie ono zablokowane, a wyniki przedstawione do ogólnej wiadomości.
24. Link do każdego z głosowań zostanie podany przez moderatora na Chacie w momencie rozpoczęcie głosowania.
25. Każdy Członek ma możliwość oddania głosu w tym samym momencie. Oddane głosy zliczane są automatycznie na bieżąco, co zapewni sprawne przeprowadzenie głosowań.
26. Dla oddania głosu jest konieczne potwierdzenie jednej wybranej opcji, po jej zatwierdzeniu zmiana oddanego głosu nie jest możliwa.

27. Każdy Członek ma możliwość oddania jednego głosu w jednym głosowaniu.
28. W przypadku Członków działających przez pełnomocnika, w celu dopuszczenia pełnomocnika do głosowania konieczne jest zalogowanie się do panelu <https://panel.kw.krakow.pl/> i udzielenie pełnomocnictwa poprzez formularz na stronie: <https://panel.kw.krakow.pl/glosowania/pełnomocnictwo>
29. Osoba udzielająca pełnomocnictwa, jak również je otrzymująca, dostaną mailowe potwierdzenie tego faktu.
30. Osoba głosująca za siebie i jako pełnomocnik, może zagłosować za siebie i za osobę, która udzieliła mu pełnomocnictwa. Każdy głos jest oddawany niezależnie od pozostałych.
31. Widok przykładowego głosowania:

32. Widok przykładowego głosowania z pełnomocnictwem:

33. Aby przeprowadzić próbę głosowania, należy zalogować się do panelu <https://panel.kw.krakow.pl/>

a następnie wejść na stronę testową:

<https://panel.kw.krakow.pl/glosowania/test-glosowanie-potwierdzajace-dzialanie-systemu-przed-walnym>

34. Instrukcja w formie video:

<https://drive.google.com/file/d/1EU8h3Jt1ZCe5G3bAHpjX6MRccG2V0Lod/view?usp=sharing>

35. Po zakończeniu Walnego należy się wylogować z panelu.

36. Wszelkie wątpliwości techniczne prosimy zgłaszać do 30 minut przed rozpoczęciem Walnego.

Moduł głosowań: Dariusz Finster: dariusz.finster@gmail.com

Moduł wideo: Łukasz Dudek: uysy.dudek@gmail.com

Koordinacja: Maciej Leszczyński: okolica@gmail.com