

ETICKÝ A ANTIKORUPČNÍ KODEX společnosti INSGRAF s.r.o.

§ 1

Obecná ustanovení

1. Tento Etický a antikorupční kodex (dále jen „Kodex“) se zavádí ve společnosti INSGRAF s.r.o. se sídlem v Českém Těšíně, ulice Ostravská 555/24, IČO: 26836475, DIČ: CZ26836475 (dále jen „Společnost“).
 2. Kodex byl vytvořen za účelem sjednocení etických standardů platných ve Společnosti na základě čtyř pilířů hodnot: důvěryhodnost, zodpovědnost, partnerství a kvalita. Hlavním cílem Kodexu je vymezit chování, která jsou ve Společnosti žádoucí, a ta, která nebudou akceptována, a také předcházet korupčnímu jednání osob jednajících jménem nebo ve prospěch Společnosti.
 3. Kodex je vodítkem pro zaměstnance Společnosti, ukazuje správné směry jednání a stanovuje obecné rámce, do kterých by mělo zapadat chování každého zaměstnance. Představuje hodnoty a etické standardy, jimiž je nutné se řídit při plnění pracovních povinností, a doplňuje pravidla chování stanovená příslušnými právními předpisy a Pracovním řádem Společnosti.
 4. Zdrojem informací jsou platné právní akty – právní řád České republiky, jakož i mezinárodní úmluvy, mj. Všeobecná deklarace lidských práv, Deklarace Mezinárodní organizace práce o základních zásadách a právech při práci, Úmluva OSN proti korupci a ustanovení tohoto Kodexu.
 5. Kdykoli se v Kodexu hovoří o korupci, rozumí se tím nabízení, navrhování, poskytování, požadování nebo přijímání jakékoli majetkové, osobní či jiné výhody jakoukoli osobou, přímo nebo nepřímo, pro ni samotnou nebo pro jinou osobu, nebo přijímání návrhů či příslibů takových činů výměnou za jednání či opomenutí jednání při výkonu veřejné funkce nebo v rámci hospodářské činnosti (dále jen „Korupce“).
 6. Majetkovou výhodou jsou věci, plnění, majetková práva či jiná aktiva, jejichž hodnotu lze vyjádřit v penězích. Osobní výhodou je taková, která uspokojuje nemateriální potřeby. Výhodou majetkovou nebo osobní je i ta, která je získána nejen pro sebe, ale i pro třetí osobu.
 7. Kodex se vztahuje na:
 - a) osoby zaměstnané ve Společnosti na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o dílo,
 - b) osoby vykonávající funkce ve Společnosti na základě smlouvy o spolupráci nebo manažerské smlouvy,
 - c) ostatní spolupracovníky jednající jménem Společnosti, společně označované jako „Zaměstnanci“.
-

§ 2

Pravidla uplatňování Kodexu v oblasti boje proti korupci

1. Společnost ctí a dodržuje pravidla hospodářské soutěže.
 2. Společnost uplatňuje politiku nulové tolerance vůči Korupci ve všech oblastech své činnosti.
 3. Společnost neakceptuje žádné korupční jednání, přímé ani nepřímé, zejména v souvislosti s:
 - a) **úřední korupcí**, kdy je stranou korupce osoba vykonávající veřejnou funkci,
 - b) **manažerskou korupcí**, kdy příjemce výhody či jejího příslibu ovlivňuje hospodářskou činnost,
 - c) **sportovní korupcí**, kdy je výhoda poskytována v souvislosti se sportovními soutěžemi organizovanými polským sportovním svazem nebo subjektem jednajícím na základě smlouvy s tímto svazem, včetně ovlivňování výsledků těchto soutěží.
 4. Zaměstnanci jsou povinni zejména:
 - nenabízet a neposkytovat jakoukoli majetkovou či osobní výhodu,
 - nepřijímat jakýkoli druh výhody,
 - nepodmiňovat své jednání či nečinnost přijetím výhody,
 - odmítat přijetí výhod,
 - nenabádat jiné k poskytování výhod,
 - podporovat etické chování a transparentnost mezi kolegy a obchodními partnery,
 - neprovádět jednání, která by mohla vystavit Společnost riziku porušení protikorupčních předpisů,
 - informovat o jakýchkoli podezřeních či projevech korupce,
 - nezprostředkovávat vyřizování záležitostí výměnou za výhody či jejich přísliby,
 - neposkytovat prostředníkům výhody za zajištění podpory (např. při výběru dodavatele),
 - neslibovat ani nepřijímat platby od třetích osob, pokud existuje podezření, že očekávají protislužbu.
-

§ 3

Přijímání a poskytování obchodních darů

1. Obchodní dary poskytované či přijímané v rámci obchodních vztahů Společnosti nesmí ovlivňovat rozhodnutí Společnosti.
2. Obchodním darem je jakákoli věc, materiální i nemateriální, mající peněžní hodnotu, za kterou příjemce neplatí tržní cenu.
3. Zaměstnanec by neměl poskytovat ani přijímat pozvání na akce (školení, kulturní, vědecké, sportovní akce, rekreační či teambuildingové pobyty atd.), pokud by neodpovídaly běžným standardům pohostinnosti nebo mohly ovlivnit rozhodnutí obdarovaného. V případě pochybností je nutné obrátit se na přímého nadřízeného.
4. Nesmí být nikdy poskytovány ani přijímány peníze nebo luxusní pozvání.

5. Osoby odpovědné za výběr dodavatelů nesmí přijímat dary ani jiné osobní výhody od subjektů nabízejících spolupráci.
 6. Akceptované dary (např. dárkové koše, sladkosti, drobná galanterie, kancelářské potřeby, dárkové poukazy) v období svátků musejí mít **zanedbatelnou hodnotu**, tj. nepřesahující 1.500 Kč, a současně platí, že:
 - nejsou poskytnuty s očekáváním výhodného obchodního rozhodnutí,
 - nejsou reakcí na požadavek či návrh Zaměstnance,
 - jejich přijetí neohrozí pověst Společnosti ani Zaměstnance.
 7. Dary, které zaměstnanec poskytuje obchodním partnerům Společnosti jsou především reklamního charakteru (kancelářské potřeby s logo společnosti, sladkosti, káva, čaj, drobná galanterie s firemním logem nebo dárkové koše) a nepřekračují hodnotu 1.500 Kč.
 8. Každý Zaměstnanec je povinen nahlásit nadřízenému přijetí daru přesahujícího hodnotu 1.500 Kč.
 9. Nesplnění této povinnosti bude považováno za závažné porušení pracovních povinností.
 10. Veškeré pochybnosti ohledně vhodnosti přijetí daru je nutné konzultovat s nadřízeným.
 11. Pokud hodnota daru přesahuje 1.500 Kč a jeho odmítnutí by mohlo negativně ovlivnit obchodní vztahy, musí být dar přijat a předán vedení společnosti, které vede evidenci darů.
 12. Dary shromážděné vedením společnosti budou vydraženy a výtěžek věnován na vybraný charitativní účel související se vzděláváním.
-

§ 4

Sponzoring a dary

1. Společnost přímo ani nepřímo nesponzoruje organizace, politické strany ani veřejné funkcionáře.
 2. Smlouva o sponzoringu musí obsahovat klauzuli umožňující Společnosti kontrolu výdajů sponzorovaného subjektu a právo na audit související dokumentace.
 3. Ve smlouvě o sponzoringu si Společnost vyhrazuje:
 - možnost okamžitého ukončení financování v případě podezření z porušení zákona, konfliktu zájmů nebo korupce,
 - právo požadovat vrácení všech plateb v případě podezření z protiprávního jednání sponzorovaného subjektu.
 4. Sponzoring nesmí být spojen s jiným obchodním vztahem mezi sponzorovaným subjektem a Společností.
 5. Peněžní dary mohou být poskytovány výhradně bezhotovostně převodem na účet obdarovaného.
-

§ 5

Etické standardy ve Společnosti

1. **Odpovědnost:** péče o ekonomické, společenské a přírodní prostředí; budování hodnoty a dobrého jména Společnosti; zajištění bezpečnosti zaměstnanců, subdodavatelů a klientů; transparentnost, rovné příležitosti a podpora rozvoje zaměstnanců.
 2. **Důvěryhodnost:** zachování důvěrnosti informací; transparentnost činností; plnění závazků; férová konkurence; otevřenost sponzoringu, darů a společenských projektů; vyhýbání se střetu zájmů; podnikání v duchu společenské odpovědnosti.
 3. **Partnerství:** vytváření podmínek pro spolupráci; péče o vztahy mezi zaměstnanci; tolerance vůči odlišným názorům a očekáváním; dialog se stakeholdery a vnímavost k jejich potřebám.
 4. **Kvalita:** budování vztahů se zákazníky a partnery; dodávání produktů splňujících či převyšujících očekávání klientů; vysoké standardy v reklamě; neustálý rozvoj; správné využívání potenciálu zaměstnanců.
-

§ 6

Sankce při porušení Kodexu

1. Zaměstnanec je povinen dodržovat pravidla uvedená v Kodexu.
 2. Porušení ustanovení Kodexu může vést k disciplinárním opatřením, včetně ukončení pracovního nebo občanskoprávního poměru.
 3. Bez ohledu na formu korupčního jednání budou Zaměstnanci posuzováni stejně.
 4. Jednání v rozporu s Kodexem může porušovat právní předpisy, což může vést k sankcím pro Společnost i Zaměstnance (pokuty, ztráta zakázek apod.) a k odpovědnosti Zaměstnance za škodu vůči Společnosti.
-

§ 7

Závěrečná ustanovení

1. V případě pochybností o výkladu Kodexu je Zaměstnanec povinen zdržet se jednání či rozhodnutí a věc konzultovat s nadřízeným; nadřízený je v případě potřeby povinen konzultovat věc s vedením společnosti.
2. Zaměstnanec je povinen se s Kodexem seznámit a na výzvu vedení se účastnit školení z oblasti protikorupční prevence.
3. Společnost zaručuje, že žádnému Zaměstnanci nehrozí odvěta ani negativní následky za žádost o radu nebo nahlášení porušení Kodexu.
4. Kodex vstupuje v platnost dnem vydání.